



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 18/10/2017
Α. Π. : 19658

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΠΡΟΣ: ΑΠΟΔΕΚΕΤΕΣ Π.Δ.

Ταχ. Δ/ση: Αμαλίας 12, Τ.Κ.105 57 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Σ. Μουρελάτου, Ι. Κορρές
Τηλέφωνο: 210 3736050/3736146
email:mourelatou_m@mintour.gr

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων που στεγάζονται τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) Αναβύσσου και Θεσσαλονίκης του Υπουργείου Τουρισμού.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και Ν. 4413/2016 (ΦΕΚ Α/148) «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
3. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010)
4. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α'/15-9-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις της αριθ. Π1/2380/18-12-2012 Κ.Υ.Α. «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 3400/Β/20-12-2012).
6. Το Ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα Τουρισμού» (ΦΕΚ 187/Α/11.10.2004).
7. Το άρθρο τέταρτο, παρ. 1, του Ν. 3845/2010 «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη - μέλη της Ζώνης του Ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο (Δ.Ν.Τ.)» (Φ.Ε.Κ. 65/Α/06.05.2010), όπως τροποποίησε (και ισχύει) το

- άρθρο 21, παρ. 1, α) και β) εδάφια του Κώδικα Προστιθέμενης Αξίας, ο οποίος κυρώθηκε με τον Ν. 2859/2000 (Φ.Ε.Κ. 248/Α/07.11.2000 και τροποποιήθηκε από το άρθρο 52 του Ν.4389/2016 : Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις.
8. Το Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 160/Α/08.08.2014).
 9. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Φ.Ε.Κ. 98/Α/22.04.2005).
 10. Το Π.Δ. 112/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Τουρισμού» (Φ.Ε.Κ. 179/Α/29.08.2014) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το άρθρο 31 του Ν. 4305/2014 «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του Ν. 3448/2006 (Α' 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις».
 11. Το άρθρο 2 του Π.Δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Φ.Ε.Κ. 208/Α/4.11.2016).
 12. Το Π.Δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Φ.Ε.Κ. 210/Α/5.11.2016).
 13. Την αριθμ. 23214/05.12.2016 απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Τουρισμού «Διορισμός της Γενικής Γραμματέως Κουρνέτα Ευρυδίκης του Παναγιώτη στο Υπουργείο Τουρισμού» (Φ.Ε.Κ. 680/Υ.Ο.Δ.Δ./9.12.2016).
 14. Την υπ' αριθμ. 23624/9.12.2016 Απόφαση της Υπουργού Τουρισμού (Φ.Ε.Κ. 4008/Β/14.12.2016) για τη Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Τουρισμού, στον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας, στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών Τουρισμού και στους Προϊσταμένους των Ανωτέρων Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.Τ.Ε.) και των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)
 15. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
 16. Τις με αριθμ. 30440/8-5-2006, 31262/16-11-2006, 31372/9.8.2010 και 30266/21.2.2012 εγκυκλίους του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, σχετικά με τις Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και συνεργεία Καθαριότητας.
 17. Τις διατάξεις του Ν.2518/1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 164/Α/1997), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3707/2008 «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» (ΦΕΚ 209/Α/2008)
 18. Την αριθμ. 137954/22.12.2016 (ΦΕΚ 4515/Β) Υ.Α. αναφορικά με τις «Ρυθμίσεις για την παροχή Κεντρικών και Επικουρικών δραστηριοτήτων αγορών προμηθειών και γενικών

υπηρεσιών από την Εθνική Κεντρική Αρχή Αγορών της παρ 1 β) του άρθρου 41 του ν. 4412/2016»

19. Την ανάγκη φύλαξης και ασφάλειας των κτιρίων που στεγάζονται τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) Αναβύσσου και Θεσσαλονίκης του Υπουργείου Τουρισμού για τη διασφάλιση των αναγκαίων συνθηκών εύρυθμης λειτουργίας.
20. Το με αρ. πρωτ. 1706/6.10.2017 (ΑΔΑΜ: 17REQ002060585 2017-10-09) αίτημα για την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης για το τρέχον έτος 2017 στον ΚΑΕ 0873.
21. Την υπ' αριθμ. 19066/10.10.2017 (ΑΔΑ: ΩΦ9Α465ΧΘΟ-4ΞΧ ΑΔΑΜ: 17REQ002068717 2017-10-10) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης στον ΚΑΕ 0873 οικον. έτους 2017.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την επιλογή αναδόχου για τη φύλαξη των κτιρίων που στεγάζονται τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) Αναβύσσου και Θεσσαλονίκης του Υπουργείου Τουρισμού, για το χρονικό διάστημα από 6-11-2017 έως 31-12-2017, σύμφωνα με τους γενικούς όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές (Παραρτήματα Α' και Β') που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας.

1. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τις πιστώσεις του **ΚΑΕ 0873**, με ειδικό φορέα 45-110, του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Τουρισμού του οικονομικού έτους 2017.

2. Ο διαγωνισμός θα γίνει ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διεξαγωγής του εν λόγω διαγωνισμού, στο Υπουργείο Τουρισμού, επί της Λ. Αμαλίας 12, ΤΚ 10557, Αθήνα, **στις 31 Οκτωβρίου 2017 ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 πμ**. Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στις ιστοσελίδες diavgeia.gov.gr και στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.e-procurement.gr στην κατηγορία «Προκηρύξεις» σύμφωνα με τον Ν. 4013/11, στον πίνακα ανακοινώσεων του Υπουργείου και σε κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι την Δευτέρα 30 Οκτωβρίου 2017 και ώρα 14.00 μμ. στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού (Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα).

3. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τα παρακάτω παραρτήματα που θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης αυτής:

- Γενικοί όροι συνοπτικού διαγωνισμούΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
- Τεχνικές ΠροδιαγραφέςΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
- Υποδείγματα εγγυητικών επιστολώνΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
- Υπόδειγμα συμβάσεωςΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
- ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ).... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

4. Αντίγραφα της παρούσας καθώς και σχετικές πληροφορίες μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να ζητούν όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού - Εγκαταστάσεων του Υπουργείου Τουρισμού (Λ. Αμαλίας 12, ΤΚ 10557, τηλ. 2103736146).

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

ΕΥΡΥΔΙΚΗ ΚΟΥΡΝΕΤΑ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ Π.Δ.:

Αποδέκτες για Ενέργεια:

1. Εταιρείες Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης
2. Επιτροπή διεξαγωγής διαγωνισμού

Αποδέκτες για Κοινοποίηση:

- Γραφείο Υπουργού Τουρισμού
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα
- Γραφεία Γεν. Δ/σεων

Εσωτερική Διανομή:

- Διεύθυνση Διοικητικού
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γραμματεία)
- Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού – Εγκαταστάσεων

:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
«ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ-ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η επιλογή Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων που στεγάζονται οι κάτωθι δύο (2) Εκπαιδευτικές Μονάδες του Υπουργείου Τουρισμού:

- 1) Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) Αναβύσσου (49ο χιλ. Λ. Αθηνών - Σουνίου, Τ.Κ.13019)
- 2) Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) Θεσσαλονίκης (Ξενοδοχείο «ΞΕΝΙΑ ΗΛΙΟΣ» ΠΑΡΑΛΙΑ ΠΕΡΑΙΑΣ, Τ.Κ. 57019)

για το χρονικό διάστημα από 10-11-2017 έως 31-12-2017, σύμφωνα με τους γενικούς όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές (Παραρτήματα Α΄ και Β΄) που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας. Κάθε προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού θα περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών και για τις δύο (2) ανωτέρω Εκπαιδευτικές Μονάδες του Υπουργείου Τουρισμού.

1.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με επάγγελμα σχετικό με το διαγωνιζόμενο αντικείμενο των υπηρεσιών, το έτος κατά το οποίο διενεργείται ο διαγωνισμός.
- Ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινές προσφορές, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147).
- Κοινοπραξίες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε.

2. Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται παραπάνω.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών δημοσίου με απόφαση του αρμόδιου φορέα.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς δημοσίου ή Νομικών Προσώπων κατ' εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει:

- Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
- Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.
- Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους για ένα (1) μήνα από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους. Προσφορές εναλλακτικές, αόριστες και εκείνες που δε μπορούν να εκτιμηθούν ή περιέχουν ανακριβή στοιχεία, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.2. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι φάκελοι των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την ΕΠΩΝΥΜΙΑ, την ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, FAX ΚΑΙ E-MAIL του ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ καθώς επίσης και την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα Τ.Κ. 10557

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ Αρ. «Προκήρυξη διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων που στεγάζονται τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) Αναβύσσου και Θεσσαλονίκης του Υπουργείου Τουρισμού».

- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:/2017

- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ:

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από ΑΙΤΗΣΗ συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία θα βρίσκεται ΕΚΤΟΣ αυτής, στην οποία επίσης θα αναφέρεται ο φορέας που υποβάλλει την προσφορά.

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο Υπουργείο Τουρισμού, Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα Τ.Κ. 10557 με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. **Όλες οι προσφορές ακόμα και αυτές που θα υποβληθούν ταχυδρομικά, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φθάσουν στο Υπουργείο έως τις 14.00 μμ. της προηγούμενης εργάσιμης ημέρας της διενέργειας του διαγωνισμού, διαφορετικά δεν θα ληφθούν υπόψη.**

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο που θα πρέπει να περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους Φακέλους. Τα περιεχόμενα κάθε φακέλου θα υποβληθούν **επί ποινή αποκλεισμού σε δύο (2) αντίτυπα. Σε ένα από τα δύο αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται ή λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ"** και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Οι Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»:

-ένα (1) πρωτότυπο

-ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».

Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:

-ένα (1) πρωτότυπο

-ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:

-ένα (1) πρωτότυπο

-ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Α. Στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», θα περιέχονται επί ποινή αποκλεισμού τα εξής:

- 1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό το ύψος της οποίας καθορίζεται στο 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός Φ.Π.Α., ύψους τετρακοσίων ευρώ (400,00€) σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)». Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς σύμφωνα με το ανωτέρω άρθρο.
- 2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για ένα (1) μήνα από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.
- 3) Συμπληρωμένο το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α/ 147) που βρίσκεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' της παρούσας. Η υποχρέωση αυτή αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 4) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό

δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- 5) Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής σοβαρότητας».
- 6) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει ότι επισκέφθηκαν τα κτίρια και έλαβαν γνώση όλων των εσωτερικών και εξωτερικών προς φύλαξη χώρων.
- 7) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α/75), όπως ισχύει στην οποία να δηλώνεται:
 - η υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας σχετικά με την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
 - Ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- 8) Ειδική Άδεια Λειτουργίας, η οποία εκδίδεται από τον Προϊστάμενο του Επιτελείου Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3707/2008 «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» (ΦΕΚ 209/Α/2008)
- 9) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον Διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, παραστατικό εκπροσώπησης.

Σημειώνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής των υπευθύνων δηλώσεων πρέπει με ποινή αποκλεισμού, να ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Β. Στον Φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», θα περιέχεται η τεχνική προσφορά η οποία θα συνταχθεί σύμφωνα με τα στοιχεία του Παραρτήματος Β' της παρούσας χωρίς αναγραφή τιμών. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ. Στον Φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», θα περιέχεται η Οικονομική Προσφορά.

Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια του έργου και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Θα αναφέρουν την τιμή της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως χωρίς Φ.Π.Α., υποχρεωτικά επίσης θα αναφέρουν το ποσοστό Φ.Π.Α. στο οποίο υπάγεται η εν λόγω προσφορά. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας. Οι τελικές προσφερόμενες τιμές πρέπει να αναγράφονται, επί ποινή αποκλεισμού του διαγωνιζομένου, **αριθμητικά και ολογράφως.**

Απαράβατος όρος είναι οι εταιρίες να εξειδικεύουν, **με ποινή αποκλεισμού,** στην οικονομική προσφορά σε χωριστό κεφάλαιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας», τα εξής:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων

Επίσης, στην Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου θα πρέπει να αναφέρεται:

- α) Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς του,
- β) το ενδεχόμενο, σε περίπτωση που καταστεί Ανάδοχος, να συμπεριλάβει στον αριθμό των εργαζομένων φυλάκων, τον επιχειρηματία ή έναν ή ορισμένους από τους εταίρους, αν ο υποψήφιος είναι εταιρεία, και
- γ) το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, κόστος αναλωσίμων, εργολαβικό κέρδος και νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

Ως εύλογο διοικητικό κόστος δεν μπορεί να υπολογιστεί χαμηλότερο από το λογιζόμενο με την κοινή πείρα και λογική. Το εργολαβικό κέρδος δεν θα μπορεί να αυξηθεί κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών λόγω οποιασδήποτε μείωσης άλλων λειτουργικών εξόδων όπως για παράδειγμα του μισθολογικού κόστους. Σε αυτήν την περίπτωση θα γίνεται περικοπή στην αμοιβή της αναδόχου ίση με την ανωτέρω μείωση. Η προσφορά θα απορρίπτεται αν το εργολαβικό κέρδος θέτει σε κίνδυνο την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της κοινής πείρας και λογικής, των συναλλακτικών ηθών και της επιστήμης.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Σε κάθε περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού οποιεσδήποτε εξηγήσεις για το ύψος: α) του διοικητικού κόστους, β) του εργολαβικού κέρδους ή γ) οποιουδήποτε άλλου ποσού, αυτές θα δίνονται ανεπιφύλακτα προσκομίζοντας εντός τριών ημερών, από την έγγραφη ειδοποίηση της Επιτροπής τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία.

Επιπροσθέτως, οι υποψήφιοι οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και ανάλυση βάσει αυτής της μισθοδοσίας αναλυτικά ανά εργαζόμενο με αναλυτικό υπολογισμό και επεξήγηση όλων των νόμιμων αποδοχών, κρατήσεων, δώρων, κλπ.

Στη σύμβαση που θα συναφθεί θα περιλαμβάνονται τα ανωτέρω στοιχεία (α) έως (στ) καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

2.3. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών κατά το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο

φάκελο ο οποίος επίσης υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την πρόσκληση της Επιτροπής. Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των λοιπών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια ανάθεσης της διακήρυξης. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται. Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από ειδική πρόσκληση της Επιτροπής Διενέργειας και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Μετά την υποβολή του πρακτικού από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, **τα δικαιολογητικά - αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του σύμφωνα με το άρθρο 103 του ανωτέρω νόμου καθώς και εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντιτύπα ένα από τα οποία θα είναι πρωτότυπο και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.** Ο σφραγισμένος φάκελος παραδίδεται στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού που προβαίνει στην αποσφράγιση και μονογραφή όλων των σελίδων του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης για την κατακύρωση της σύμβασης. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (προ ΦΠΑ). Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης σε κάθε προσφέροντα και στον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π., επί αποδείξει. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν η Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ανωτέρω προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ΑΡΘΡΟ 3 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Οι εγγυητικές επιστολές του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου

εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης και ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Γ' της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η Οικονομική προσφορά της αναδόχου αποτελεί και την συμβατική της αμοιβή και περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται. Η πληρωμή της Αναδόχου θα γίνεται για τις υπηρεσίες που αναλογούν στις εργασίες κάθε μήνα με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή της, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων. Η Ανάδοχος εταιρεία θα επιβαρυνθεί με τις νόμιμες κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 5: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, η Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Τουρισμού, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Η ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνη, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- **Απαράβατος βασικός όρος** είναι η υποχρέωση της αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή η καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος.
- Η ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένη να τηρεί την κείμενη νομοθεσία ως προς την απασχόληση και την αμοιβή του προσωπικού, το οποίο θα εργαστεί κατά την εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης η ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτη.
- Η ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Υπουργείο Τουρισμού για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί στο Υπουργείο, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλειά της ή των υπαλλήλων της, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης αυτής.
- Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από το απασχολούμενο από την Ανάδοχο προσωπικό, υποχρεούται μόνη αυτή προς αποκατάστασή της.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από την Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτής και του Υπουργείου Τουρισμού.
- Οι πάσης φύσεως αποδοχές καθώς και ασφαλιστικές εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά την Ανάδοχο.

- Μισθός, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα και λοιπές εργοδοτικές εισφορές βαρύνουν την ανάδοχο.
- Η Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνη, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- Η Ανάδοχος θα δεσμεύεται ότι σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης μεταφερθούν οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού σε άλλο κτίριο, η σύμβαση θα λύεται αζημίως για το δημόσιο.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης, η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών, η εισήγηση για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της αναδόχου και τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων θα γίνεται σε κάθε Εκπαιδευτική Μονάδα από την αρμόδια Επιτροπή που έχει συσταθεί γι' αυτό το σκοπό. Από την ίδια Επιτροπή θα γίνεται η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με όλους τους όρους της και η εισήγηση εγγράφων με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεσή της, η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και η διενέργεια όλων των απαιτούμενων ελέγχων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σύμβαση. Από την Επιτροπή θα συντάσσεται το πρακτικό που θα βεβαιώνει για όλα τα ανωτέρω, το οποίο θα υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού - Εγκαταστάσεων του Υπουργείου Τουρισμού εντός των πέντε (5) πρώτων εργασίμων ημερών του επόμενου μήνα από την παροχή των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, η Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών της. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Υπουργείου Τουρισμού.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Η Ανάδοχος του έργου και το Υπουργείο Τουρισμού θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Για κάθε διαφωνία που θα ανακύψει σχετικά με την παρούσα προκήρυξη ή την σύμβαση που θα υπογραφεί, καθώς και με την εκτέλεση αυτής, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (Λ. Αμαλίας 12, 10557, ΑΘΗΝΑ)

α. Αντικείμενο του έργου: Το αντικείμενο του έργου είναι η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για την φύλαξη χώρων των κτιρίων που στεγάζονται τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) Αναβύσσου και Θεσσαλονίκης του Υπουργείου Τουρισμού από τις 6.11.2017 έως τις 31.12.2018.

Β1. ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ.) ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ (49ο χιλ. Λ. Αθηνών - Σουνίου, Τ.Κ.13019)

Οι υπηρεσίες φύλαξης θα παρέχονται:

1. **Τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες** από τις 6.11.2017 έως τις 31.12.2018. **Η φύλαξη θα γίνεται όλο το εικοσιτετράωρο σε 3 βάρδιες ανά ημέρα με έναν ένστολο φύλακα ανά βάρδια.**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΑΒΒΑΤΟΥ – ΚΥΡΙΑΚΗΣ
ΙΕΚ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ (από 6/11/2017 έως 31/12/2017)

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ
ΗΜΕΡΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	6	12
ΩΡΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	144 (6Χ24)	288 (12Χ24)

2. **Επιπλέον σε καθημερινές – εργάσιμες ημέρες** σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα από τις 6.11.2017 έως τις 31.12.2018 στις ημερομηνίες που θα υποδειχθούν από το Ι.Ε.Κ. Αναβύσσου ανάλογα με τις ανάγκες του. **Η φύλαξη θα γίνεται σύμφωνα με τις ώρες του παρακάτω πίνακα (απογευματινές και νυκτερινές) με έναν ένστολο φύλακα ανά βάρδια.**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΥΛΑΞΗΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΣΑΒΒΑΤΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗΣ
ΤΟΥ ΙΕΚ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ (από 6/11/2017 έως 31/12/2017)

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ		ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	
	ΩΡΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
Ωράριο 22:00-06:00	56 (7 ΗΜΕΡΕΣ Χ 8 ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ)	7	64 (8 ΗΜΕΡΕΣ Χ 8 ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ)	8
Ωράριο 14:00-22:00	40 (5 ΗΜΕΡΕΣ Χ 8 ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ)	5	40 (5 ΗΜΕΡΕΣ Χ 8 ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ)	5
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	96		104	

Πέραν των ωρών που αναφέρονται στον **Πίνακα 1** (και αφορούν Σαββατοκύριακα) θα πραγματοποιηθούν επιπλέον έως δεκαπέντε (15) νυκτερινές βάρδιες και έως δέκα (10) απογευματινές από τις 6.11.2017 έως τις 31.12.2018 στις ημερομηνίες που θα υποδειχθούν από το Ι.Ε.Κ. Αναβύσσου **όπως αποτυπώνονται στον Πίνακα 2**. Οι βάρδιες του Πίνακα 2 θα καλυφθούν ως προς τον αριθμό και τις ημερομηνίες πραγματοποίησής τους

ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης της αναδόχου και δεν θα ξεπερνούν συνολικά τις εκατό είκοσι (120) νυχτερινές και ογδόντα (80) απογευματινές ώρες.

Β2. ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Ξενοδοχείο «ΞΕΝΙΑ ΗΛΙΟΣ» ΠΑΡΑΛΙΑ ΠΕΡΑΙΑΣ, Τ.Κ. 57019)

Οι υπηρεσίες φύλαξης θα παρέχονται με έναν ένστολο φύλακα ανά βάρδια σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα:

1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΩΡΑΡΙΟ ΦΥΛΑΞΗΣ

Το σύνολο των ημερών και ωρών εργασιών φύλαξης κατά μήνα θα έχει ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΜΗΝΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ (όλες οι ώρες εργασίας είναι από 23.00 μμ έως 07.00 πμ της επόμενης)	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	06	08	48
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	11	08	88
ΣΥΝΟΛΟ	17		136
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΟ ΙΕΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	22	08	176
ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ	39		312

Το πρόγραμμα φύλαξης του ανωτέρω Πίνακα 1 αναλύεται ως εξής για τους μήνες Νοέμβριο και Δεκέμβριο 2017:

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2017**

ΣΑΒΒΑΤΟ	11/11
ΚΥΡΙΑΚΗ	12/11
ΣΑΒΒΑΤΟ	18/11
ΚΥΡΙΑΚΗ	19/11
ΣΑΒΒΑΤΟ	25/11
ΚΥΡΙΑΚΗ	26/11

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2017**

ΣΑΒΒΑΤΟ	02/12
ΚΥΡΙΑΚΗ	03/12
ΣΑΒΒΑΤΟ	09/12
ΚΥΡΙΑΚΗ	10/12
ΣΑΒΒΑΤΟ	16/12
ΚΥΡΙΑΚΗ	17/12
ΣΑΒΒΑΤΟ	23/12
ΚΥΡΙΑΚΗ	24/12
ΔΕΥΤΕΡΑ	25/12 ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΑ
ΤΡΙΤΗ	26/12 ΑΡΓΙΑ
ΣΑΒΒΑΤΟ	30/12

2. Το ΙΕΚ Θεσσαλονίκης εκτός των ημερών που αναφέρονται στους δύο ανωτέρω πίνακες 2 και 3 (και αφορούν Σαββατοκύριακα και αργίες) θα χρειαστεί επιπλέον έως είκοσι δύο (22) νυκτερινές βάρδιες όπως και αυτές αποτυπώνονται στον πίνακα 1. Οι βάρδιες αυτές ΘΑ ΓΙΝΟΥΝ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (από Δευτέρα έως και Παρασκευή) από τις 6.11.2017 έως τις 31.12.2018, στις ημερομηνίες που θα υποδειχθούν από το Ι.Ε.Κ. Αναβύσσου, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες του κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης της αναδόχου. Θα περιλαμβάνουν συνολικά έως εκατό εβδομήντα έξι (22Χ8=176) ώρες (από 23.00 μμ έως 07.00 πμ της επόμενης).

Οι συμμετέχοντες έχουν την υποχρέωση να προσφέρουν μία (1) πλήρη λύση απολύτως σύμφωνη με τα ανωτέρω αναφερόμενα στις παρ. Β1 και Β2 που θα περιλαμβάνει το σύνολο των ημερών και ωρών φύλαξης που αναφέρονται σε αυτές.

Προσφορές στις οποίες θα προτείνονται εναλλακτικές λύσεις θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο προσφέρων **πρέπει να δηλώνει υπεύθυνα στην Τεχνική Προσφορά του:**

- ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας και
- ότι συνέταξε την προσφορά του, αφού προέβη σε αυτοψία των προς φύλαξη χώρων.

Το προσωπικό της εταιρείας θα πρέπει να είναι εφοδιασμένο με τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων του (φακό, επικοινωνιακά συστήματα, βιβλία εισόδου-εξόδου, αναφορές φύλακα κλπ.). Επίσης θα πρέπει να είναι πάντα σε συνεχή επικοινωνία με το επιχειρησιακό κέντρο της εταιρείας για την επίλυση κάθε προβλήματος.

Ο σχεδιασμός, η μελέτη και η εφαρμογή μέτρων ασφαλείας, θα πρέπει να στηρίζεται στις πιο αυστηρές διεθνείς προδιαγραφές και να λειτουργεί στα πλαίσια της Ελληνικής Νομοθεσίας έχοντας άδεια λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας του Επιτελείου της Ελληνικής Αστυνομίας.

Ο φύλακας πρέπει να ελέγχει και να καταγράφει σε ειδικό βιβλίο τα στοιχεία και την ώρα εισόδου - εξόδου των πολιτών στο κτήριο.

Το προσωπικό κατά τον χρόνο εργασίας του να φέρει υποχρεωτικά την καθορισμένη στολή με ενδείξεις για τα καθήκοντα που εκτελεί καθώς και τα είδη εξάρτησης της εταιρείας.

Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να τυγχάνει και της έγκρισης της υπηρεσίας. Ειδικότερα η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει εφόσον κρίνει αναγκαίο αντικατάσταση αυτού.

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και ευγενή τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού και παροχή πρώτων βοηθειών.

Η ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει το σύνολο ή τμήμα της σύμβασης σε τρίτους. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού η υπηρεσία έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτο.

Η ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνη και αποκλειστικά υπεύθυνη για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδια ή το προσωπικό της κατά την εκτέλεση της παροχής των υπηρεσιών φύλαξης. Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν την ανάδοχο.

Η ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στην ανατιθέμενη υπηρεσία και είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Η ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει το απασχολούμενο, για την παροχή υπηρεσίας, προσωπικό με πλήρη κοινωνική ασφάλιση και να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για ακριβές ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ.

Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη κτηρίων.

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (Ν.2518/1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 164/Α/1997), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3707/2008 «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» (ΦΕΚ 209/Α/2008)).

Προκειμένου να διαπιστωθεί η συμφωνία των ιδιοτήτων των υπηρεσιών με τους όρους των παρουσών τεχνικών προδιαγραφών διενεργείται έλεγχος από την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής Εργασιών Φύλαξης σε κάθε ΙΕΚ και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των παρεχόμενων υπηρεσιών με τους όρους της σύμβασης καθώς και την πιστή τήρηση όλων των όρων αυτής.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Προκειμένου να διαπιστωθεί η συμφωνία των υπηρεσιών φύλαξης με τους όρους των παρουσών τεχνικών προδιαγραφών διενεργούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

- Ο έλεγχος που γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των παρεχόμενων υπηρεσιών με τους όρους της σύμβασης και την πιστή τήρηση όλων των όρων αυτής.
- Ο έλεγχος που διενεργείται από τη Διεύθυνση του Ι.Ε.Κ. και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των παρεχόμενων υπηρεσιών με τις αναφερόμενες στη σύμβαση.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Διεύθυνση Διοικητικού - Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού - Εγκαταστάσεων του Υπουργείου Τουρισμού στο τέλος κάθε μήνα (25 με 30) πίνακα του προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο μήνα για την ακώλυτη είσοδό του στην υπηρεσία και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα, γεγονός που θα δηλώνει στον πίνακα.

Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν την ανάδοχο.

Η επίβλεψη και η διαπίστωση της εκτέλεσης από τον Ανάδοχο των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της παρούσας διακήρυξης και της Σύμβασης θα γίνεται από την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής Εργασιών Φύλαξης. Από την ίδια επιτροπή θα αξιολογείται και η συνεργασία του Αναδόχου με την Υπηρεσία καθώς και η ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Όταν ο Ανάδοχος επικαλείται ανώτερη βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της αποδείξεώς της. Στερείται όμως του δικαιώματος να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε δέκα (10) ημέρες, αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά τις υπηρεσίες που ανέλαβε. Η Ανάδοχος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εκχωρήσει, ολικά ή μερικά, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβασή του με το Υπουργείο Τουρισμού.

Η Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί στην περιουσία του Υπουργείου από το προσωπικό που θα απασχολεί.

Η Ανάδοχος και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την φύλαξη υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές της αρμόδιας Επιτροπής του Υπουργείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα είναι αποκλειστικά προσωπικό της Αναδόχου και δεν θα έχει ουδεμία σχέση με το Υπουργείο Τουρισμού. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για την φύλαξη των χώρων των Ι.Ε.Κ. του Υπουργείου και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν αυτό. Το απασχολούμενο προσωπικό θα αντικαθίσταται σε κάθε περίπτωση μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας αρχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Γ.1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Αθήνα

ΑΡΙΘΜ. ΕΥΡΩ

Π ρ ο ς: **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
Λ. Αμαλίας 12 - 10557 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού¹, υπέρ της² για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της³, ή της μετ' αυτήν νέας ημερομηνίας σε περίπτωση αναβολής, για την ανάδειξη αναδόχου για⁴ σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξή σας.

Η εγγύηση καλύπτει μόνον τις υποχρεώσεις του υπερ ού η εγγύηση που απορρέουν από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, καθ' όλο τον χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε 5 (πέντε) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό που καταπίπτει υπόκειται στο πάγιο τέλος χαρτοσήμου, που ισχύει κάθε φορά.

Η παρούσα εγγύησή μας ισχύει αποκλειστικά μέχρι την⁵ μετά την πάροδο των οποίων και εφόσον στο μεταξύ δεν μας κοινοποιήσετε νομίμως με Δικαστικό Επιμελητή δήλωσή σας περί καταπτώσεως της εγγυήσεως, απαλλασσόμεθα κάθε υποχρέωσης από την εγγύησή μας αυτή.

Η παρούσα μας ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας, ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση, όχι όμως μετά την πάροδο της ως άνω προθεσμίας.

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Με τιμή

1. Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προϋπολογισθείσης δαπάνης χωρίς ΦΠΑ.
2. Αναγράφεται το όνομα του υποψηφίου φυσικού προσώπου, ή νομικού προσώπου (Γραφείου/εταιρείας) ή σύμπραξης ή κοινοπραξίας όπως αναφέρεται στην αίτηση συμμετοχής.
3. Αναγράφεται η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην προκήρυξη.
5. Αναγράφεται η ημερομηνία που αναφέρει η προκήρυξη.

Γ.2. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΑΡΙΘΜ.ΕΥΡΩ

Αθήνα

Π ρ ο ς: **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
Λ. Αμαλίας 12 - 10557 ΑΘΗΝΑ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίζησης και της διαίρεσης, υπέρ του / της
⁶ μέχρι του ποσού.....
ΕΥΡΩ.⁷

Στο ποσόν αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβαση
⁸

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιείται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

6. Αναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης.
7. Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως το ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.
8. Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην απόφαση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ Αρ.

Για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων που στεγάζονται τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) Αναβύσσου και Θεσσαλονίκης του Υπουργείου Τουρισμού.

Στην Αθήνα σήμερα,2017 στο κτήριο της οδού Αμαλίας 12 στο Σύνταγμα, στο οποίο εδρεύει το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, μεταξύ των συμβαλλομένων μερών:

1. Του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, το οποίο εδρεύει στην Αθήνα, Λ. Αμαλίας 12, ΤΚ 10557, με Α.Φ.Μ.: 997417873, Δ.Ο.Υ.: Δ΄ Αθηνών, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Γενική Γραμματέα Τουρισμού κ. Ευρυδίκη Κουρνέτα σύμφωνα με την υπ΄ αριθμ. 23624/9.12.2016 Απόφαση της Υπουργού Τουρισμού (Φ.Ε.Κ. 4008/Β/14.12.2016) για τη Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Τουρισμού, στον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας, στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών Τουρισμού και στους Προϊσταμένους των Ανωτέρων Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.Τ.Ε.) και των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), και
2. Της εταιρείας με την επωνυμίαμε έδρα και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον ..., δυνάμει του Καταστατικού της όπως ισχύει, εφεξής καλούμενης χάριν συντομίας «Ανάδοχος».

Αφού έλαβαν υπόψη :

1. Την με αριθμ. πρωτ. ... Προκήρυξη διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων που στεγάζονται τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) Αναβύσσου και Θεσσαλονίκης του Υπουργείου Τουρισμού για το χρονικό διάστημα από2017 έως 31.12.2017.
2. Την υπ΄ αριθμ. Πρωτ.απόφαση αναφορικά με την δέσμευση πίστωσης στον ΚΑΕ 0873 οικον. έτους 2017.
3. Την με αριθμ. πρωτ. απόφαση της Γενικής Γραμματέα Τουρισμού, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του παραπάνω διαγωνισμού στην

Συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως δεκτά τα εξής:

Α Ρ Θ Ρ Ο 1

ΑΝΑΘΕΣΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Με την παρούσα σύμβαση η Ανάδοχος αναλαμβάνει την φύλαξη των κτιρίων που στεγάζονται τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) Αναβύσσου και Θεσσαλονίκης του Υπουργείου Τουρισμού.

Η παρούσα σύμβαση θα έχει διάρκεια από την2017 έως την, με δυνατότητα παράτασης αυτής κατόπιν συμφωνίας και των δύο συμβαλλομένων μερών, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις. Η έναρξη παροχής υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί την2017.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Α. Οι παρεχόμενες εργασίες φύλαξης είναι σύμφωνες με την τεχνική προσφορά της αναδόχου και τους όρους της αριθμ. προκήρυξης οι οποίες κατ' ελάχιστον περιγράφονται κατωτέρω:

α. Αντικείμενο του έργου: Το αντικείμενο του έργου είναι η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για την φύλαξη των κτιρίων που στεγάζονται τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) Αναβύσσου και Θεσσαλονίκης του Υπουργείου Τουρισμού.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες φύλαξης θα είναι σύμφωνες με την τεχνική προσφορά της αναδόχου και τους όρους της με αριθμ. Πρωτ. προκήρυξης και θα πραγματοποιούνται όπως περιγράφονται παρακάτω:

Ο σχεδιασμός, η μελέτη και η εφαρμογή μέτρων ασφαλείας πρέπει να στηρίζεται στις πιο αυστηρές διεθνείς προδιαγραφές και να λειτουργεί στα πλαίσια της Ελληνικής Νομοθεσίας. Η χορηγηθείσα από την Ελληνική Αστυνομία ειδική άδεια στην Ανάδοχο θα είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και θα ελέγχεται οποτεδήποτε από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής Εργασιών Φύλαξης του Υπουργείου.

Το απασχολούμενο προσωπικό της Αναδόχου πρέπει να είναι εφοδιασμένο με τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων του (φακό, επικοινωνιακά συστήματα, βιβλία εισόδου - εξόδου, αναφορές φύλακα κλπ.). Επίσης πρέπει να είναι πάντα σε συνεχή επικοινωνία με το επιχειρησιακό κέντρο της επιχείρησης για την επίλυση κάθε προβλήματος.

Ο φύλακας πρέπει να ελέγχει και να καταγράφει σε ειδικό βιβλίο τα στοιχεία και την ώρα εισόδου - εξόδου των πολιτών στο κτήριο, καθώς και των οχημάτων στο χώρο στάθμευσης (GARAGE) του κτιρίου.

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και ευγενή τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού και παροχή πρώτων βοηθειών.

Η ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνη και αποκλειστικά υπεύθυνη για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε η ίδια ή το προσωπικό της κατά την εκτέλεση της παροχής των υπηρεσιών φύλαξης. Τυχόν ελλείψεις ή ζημιές που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις, στον ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν την ανάδοχο. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που θα προκληθεί σε τρίτους από το απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό, υποχρεούται μόνη αυτή προς αποκατάστασή της. Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει εφόσον κρίνει αναγκαία την αντικατάσταση αυτού.

Η ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει το σύνολο ή τμήμα της σύμβασης σε τρίτους. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού η υπηρεσία έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτο.

Η ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο

προσωπικό στην ανατιθέμενη υπηρεσία και είναι αποκλειστικά και μόνη υπεύθυνη ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της.

Η ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει το απασχολούμενο για την παροχή υπηρεσίας προσωπικό με πλήρη κοινωνική ασφάλιση και να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για ακριβές ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ. και ευθύνεται δε μόνη και αποκλειστικά έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από τα παραπάνω.

Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη κτιρίων.

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει :

-Άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (Ν.2518/1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 164/Α/1997), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3707/2008 «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» (ΦΕΚ 209/Α/2008)

-Κατά τον χρόνο εργασίας του να φέρει υποχρεωτικά την καθορισμένη στολή και τα είδη εξάρτησης της εταιρείας.

Η αρμόδια Επιτροπή και το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού - Εγκαταστάσεων ελέγχουν την τήρηση των ανωτέρω τεχνικών προδιαγραφών με ελέγχους που διενεργούν.

Προκειμένου να διαπιστωθεί η καλή εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης θα διενεργούνται έλεγχοι από την αρμόδια Επιτροπή οποτεδήποτε.

Η ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Διεύθυνση Διοικητικού στο τέλος κάθε μήνα πίνακα του προσωπικού της που θα εργασθεί τον επόμενο με επικυρωμένα αντίγραφα των δελτίων αστυνομικής ταυτότητας ή των διαβατηρίων όλων των εργαζομένων που θα απασχοληθούν για την ακώλυτη είσοδο και παραμονή τους στο κτίριο.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, η ανάδοχος πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Τουρισμού, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Η ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνη, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

Η ανάδοχος δεσμεύεται ότι σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης μεταφερθούν οι υπηρεσίες σε άλλο κτίριο, η σύμβαση θα λύεται αζημίως για το Δημόσιο.

Το προσωπικό κατά τον χρόνο εργασίας του να φέρει υποχρεωτικά την καθορισμένη στολή με ενδείξεις για τα καθήκοντα που εκτελεί καθώς και τα είδη εξάρτησης της εταιρείας. Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να τυγχάνει και της έγκρισης της υπηρεσίας. Ειδικότερα η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει εφόσον κρίνει αναγκαίο αντικατάσταση αυτού.

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και ευγενή τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού και παροχή πρώτων βοηθειών.

Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη κτηρίων και θα ενημερώνεται άμεσα η αρμόδια Επιτροπή καθώς και η υπηρεσία με ευθύνη της αναδόχου.

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (Ν.2518/1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 164/Α/1997), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3707/2008 «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» (ΦΕΚ 209/Α/2008).

Προκειμένου να διαπιστωθεί η συμφωνία όλων των ιδιοτήτων των υπηρεσιών με τους όρους των παρουσών τεχνικών προδιαγραφών διενεργείται έλεγχος από την αρμόδια Επιτροπή και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των παρεχομένων υπηρεσιών με τους όρους της σύμβασης.

β. Χρόνος απασχόλησης:

..... (παράθεση προσφοράς)

Προτεινόμενες από την ανάδοχο εναλλακτικές λύσεις θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, η Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Τουρισμού, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Η ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνη, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση της αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτη.
- Η ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένη να τηρεί την κείμενη νομοθεσία ως προς την απασχόληση και την αμοιβή του προσωπικού, το οποίο θα εργαστεί κατά την εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης η ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτη.
- Η ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Υπουργείο Τουρισμού για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί στο ΙΕΚ του Υπουργείου, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια της αναδόχου ή των υπαλλήλων της, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης αυτής.
- Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από το απασχολούμενο από την Ανάδοχο προσωπικό, υποχρεούται μόνη αυτή προς αποκατάστασή της.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από την Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτής και του Υπουργείου Τουρισμού.
- Οι πάσης φύσεως αποδοχές καθώς και ασφαλιστικές εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά την Ανάδοχο.
- Μισθός, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα και λοιπές εργοδοτικές εισφορές βαρύνουν την ανάδοχο.
- Η Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνη, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- Η Ανάδοχος θα δεσμευθεί ότι σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης μεταφερθούν οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού σε άλλο κτίριο, η σύμβαση θα λύεται αζημίως για το δημόσιο.
- Η ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνη, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- Η ανάδοχος θα τηρεί «βιβλίο ή βιβλία συμβάντων» όπου θα καταχωρούνται ανά πάσα στιγμή όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, και ενημερώνεται δε σε καθημερινή βάση το αρμόδιο τμήμα της αναθέτουσας αρχής.

- Η ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού της. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό της, στον καθορισμένο τόπο εργασίας. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος της αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με την αρμόδια Επιτροπή και τη Διεύθυνση Διοικητικού για ζητήματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη και ζητήματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβής εγγράφων και αναφορών όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
- Η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να είναι εχέμυθη πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία και το προσωπικό του Υπουργείου.
- Ο φύλακας υποχρεούται να παραλαμβάνει και να παραδίδει τα καθήκοντά του σε προκαθορισμένο χρόνο και για κανένα λόγο δεν θα πρέπει να εγκαταλείπει τη θέση του εάν ο αντικαταστάτης του δεν έχει έρθει και δεν έχει ενημερωθεί ο κεντρικός σταθμός της εταιρίας.
- Κατά την άσκηση των καθηκόντων του υποχρεούται να είναι σοβαρός, προσεκτικός, παρατηρητικός και αποτελεσματικός και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.
- Υποχρεούται να είναι πάντοτε καθαρός, να έχει καλή εμφάνιση και να είναι σε καλή φυσική κατάσταση

Α Ρ Θ Ρ Ο 4

ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο πρώτος των συμβαλλομένων θα καταβάλει στην ανάδοχο για την φύλαξη του κτιρίου του Υπουργείου Τουρισμού, Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12) για το χρονικό διάστημα από2017 έως 31.12.2017, το ποσό των ... πλέον Φ.Π.Α 24%, ποσού .., ήτοι συνολικού ποσού για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας, δόσεις που κάθε μία θα αναλογεί στις υπηρεσίες εκάστου μήνα. Οι νόμιμες κρατήσεις επί του ποσού της προσφοράς των βαρύνουν την ανάδοχο, ενώ ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο.

Η δαπάνη ποσού... θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0873, με ειδικό φορέα 45-110 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Τουρισμού του οικονομικού έτους 2017 .

Η Ανάδοχος αναλαμβάνει να τηρήσει πιστά την οικονομική μελέτη που κατέθεσε με την οικονομική προσφορά της και η οποία έχει ως εξής:

.....

Το εργολαβικό κέρδος δε μπορεί να αυξηθεί κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, λόγω οποιασδήποτε μείωσης του μισθολογικού κόστους. Σε αυτήν την περίπτωση θα γίνεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου ίση με την ανωτέρω μείωση.

Σε κάθε περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής Εργασιών Φύλαξης ή από την αρμόδια υπηρεσία οποιεσδήποτε εξηγήσεις για το ύψος: α) του διοικητικού κόστους, β) του εργολαβικού κέρδους ή γ) οποιουδήποτε άλλου ποσού, αυτές θα δίνονται ανεπιφύλακτα προσκομίζοντας εντός τριών ημερών, από την έγγραφη ειδοποίηση τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία, προκειμένου να διασφαλίζεται η σύμπτωση του ύψους αυτού με το αντίστοιχο της προσφοράς της αναδόχου και της παρούσας σύμβασης.

Η απασχόληση του/των ιδιοκτήτη/ιδιοκτητών (επιχειρηματίες - εταίροι) ως εργαζόμενοι (φύλακες), μπορεί να γίνει δεκτή μόνο εφόσον: α) υποβληθεί προηγούμενο έγγραφο αίτημα του αναδόχου και εκδοθεί σχετική έγκριση της Υπηρεσίας, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας Επιτροπής και β) διαπιστωθεί η τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της σχετικής με τους φύλακες νομοθεσίας.

Ειδικός όρος: Η Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία σύμφωνα με του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».

Η αρμόδια Επιτροπή θα συντάσσει κάθε μήνα πρακτικό, το οποίο θα στέλνει σε τρία (3) αντίτυπα στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού - Εγκαταστάσεων του Υπουργείου Τουρισμού της Διεύθυνσης Διοικητικού εντός των πέντε (5) πρώτων εργασίμων ημερών του επόμενου μήνα, για την πληρωμή της αναδόχου.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» με τακτικό χρηματικό ένταλμα, που θα εκδίδει η Υπηρεσία στο όνομα της δικαιούχου κάθε μήνα, κατόπιν της υποβολής των κάτωθι δικαιολογητικών:

1. Τιμολόγιο που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες έκαστου μήνα, μετά την βεβαίωση της **αρμόδιας Επιτροπής**.
2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του ΙΚΑ για τους εργαζομένους και του Ταμείου στο οποίο ασφαλίζεται η Ανάδοχος.
4. Υπεύθυνη δήλωση του παρέχοντα υπηρεσίες της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α/75), όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται ονομαστικά τα άτομα που εργάστηκαν στην φύλαξη τον μήνα για τον οποίο δικαιούται αμοιβή, ότι καταβλήθηκαν σε αυτά οι νόμιμες αποδοχές, ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης αυτών στο ΙΚΑ ή σε άλλο ασφαλιστικό φορέα και ότι έγινε εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
5. Κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού, θεωρημένη αρμοδίως.

Η ανάδοχος εταιρία υποχρεούται να προσκομίσει **το αργότερο εντός τριών ημερών** μετά από έγγραφη πρόσκληση της αρμόδιας Επιτροπής ή της υπηρεσίας οποιοδήποτε δικαιολογητικό, προκειμένου να **διασφαλισθεί η τήρηση των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» και όλων ανεξαιρέτως των όρων της παρούσας σύμβασης.**

Α Ρ Θ Ρ Ο 5

ΕΓΓΥΗΣΗ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης η Ανάδοχος κατέθεσε στην Υπηρεσία μας την αριθμ.εγγυητική επιστολή ποσού που εκδόθηκε την ... από τ.....

Η παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού, Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12), θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ. πρωτ. .. Προκήρυξη, στην παρούσα σύμβαση καθώς και με τις επί μέρους εντολές - οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί μη ικανοποιητική ανταπόκριση της αναδόχου στην εκτέλεση παροχής των από τη σύμβαση προβλεπομένων υπηρεσιών ή μη τήρηση των προβλεπόμενων ωρών εργασίας ή αθέτηση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης αυτής το Υπουργείο Τουρισμού διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης, κατάπτωσης της εγγύησής της και εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 218 του Ν. 4412/2016, του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.

4144/2013 και της 30440/8-5-2006 εγκυκλίου του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας, όπως αυτή συμπληρώθηκε με την 31262/16-11-2006 εγκύκλιο του ιδίου Υπουργείου.

ΑΡΘΡΟ 6

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

α) Η ανάδοχος και το Υπουργείο Τουρισμού θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Για κάθε διαφωνία που θα ανακύψει σχετικά με την παρούσα σύμβαση, καθώς και με την ερμηνεία κατά την εκτέλεση αυτής, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.

β) Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4144/2013 και της 30440/8-5-2006 εγκυκλίου του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας, όπως αυτή συμπληρώθηκε με την 31262/16-11-2006 εγκύκλιο του ιδίου Υπουργείου, των οποίων η Ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα, τα οποία αφού υπογράφηκαν νόμιμα, κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα, ενώ το τρίτο θα διαβιβαστεί στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού - Εγκαταστάσεων του Υπουργείου Τουρισμού για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της παρούσας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 100025893
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα, 10557
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Σ. Μουρελάτου
- Τηλέφωνο: 2103736050
- Ηλ. ταχυδρομείο: mourelatou_m@mintour.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [.....]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): 79710000-4
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Υπηρεσίες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση	

<p>συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^v:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>

<p>διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**^{ix}.
2. **δωροδοκία**^{x,xi}.
3. **απάτη**^{xii}.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**^{xiii}.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**^{xiv}.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]^{xvii}</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xviii}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p>

	<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....][.....]^{xix}</i></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xx};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xxi}:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{xxii}, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiii}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{xxiv} [.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi}:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: [.....]</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

<p>πληροφορίες:</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxii}:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxiii}; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxiv}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxv}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

- iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*
- viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως *“διαφθορά”*.
- xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ΄ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*
- xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*
- xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”*.
- xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το v. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.”*
- xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της

δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxx Πρβλ άρθρο 48.

xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxii Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

xxxiii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

xxxiv Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxv Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.